



Diário Oficial do MUNICÍPIO

ANO 2018

CONSÓRCIO PÚBLICO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO

O Consórcio Público do Território Portal do Sertão, Estado da Bahia, visando a transparência dos seus atos, vem a PUBLICAR:

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018



LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

A Lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

A Lei vale para os três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive aos Tribunais de Conta e Ministério Público. Entidades privadas sem fins lucrativos também são obrigadas a dar publicidade a informações referentes ao recebimento e à destinação dos recursos públicos por elas recebidos.



Presidente: Rogerio dos Santos Costa

Editor: Ass. de Comunicação Portal do Sertão

Leia o Diário Oficial do
Município na Internet
ACESSE
www.indap.org.br

Consórcio Público Portal do Sertão - Rua Senador Quintino, 523, Olhos D'Água, Feira de Santana/BA, CEP: 44003-615 . CNPJ: 11.786.798/0001-65



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATENDER AS AÇÕES E PROJETOS DO CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TERRITÓRIO PORTAL DO SERTÃO, atendendo ao disposto no Protocolo de Intenções e na Resolução 02/2015, TORNA PÚBLICO por meio desse EDITAL, a abertura das inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para atendimento das atividades, ações e projetos do Consórcio Portal do Sertão, visando a contratação de **01 (um) Técnico de Projeto I; 01 (um) Técnico de Projeto II; e 01 (um) Técnico de Projeto III; 01 (um) Recepcionista; 01 (um) auxiliar de serviços gerais;** e, também, formação de cadastro de reservas nestes Cargos, atendendo às necessidades do interesse público, e em conformidade com as normas desse edital.

PREÂMBULO: O Consórcio Público de Desenvolvimento Sustentável do Território Portal do Sertão, fundado em 20 de fevereiro de 2010, com base na Lei Federal 11.107/2005 é uma autarquia de direito público, que conta com 16 municípios consorciados: São Gonçalo dos Campos, Terra Nova, Santo Estevão, Coração de Maria, Anguera, Água Fria, Antônio Cardoso, Irará, Ipecaetá, Santa Bárbara, Santanópolis, Conceição da Feira, Teodoro Sampaio, Amélia Rodrigues, Conceição do Jacuípe e Tanquinho, possuindo como objetivo a execução de políticas públicas que visem o desenvolvimento econômico e social nos municípios que compõe o Território de Identidade Portal do Sertão.

Neste sentido, para a execução de suas atividades, o Consórcio necessita contratar profissionais, uma vez que não possui em seu quadro próprio servidores suficientes para a efetivação das políticas públicas pleiteadas.

Portanto, o presente Edital visa contratar a equipe técnica pelo consórcio, mediante realização desta seleção pública, e remunerada com recursos do rateio, que terá a responsabilidade de executar ações administrativas para que as ações e projetos sejam executados em sua plenitude, observando fielmente os Princípios Constitucionais que regem a Administração Pública, especialmente, nesse caso, a Eficiência.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

1.1. Este Processo Seletivo Simplificado, que se realizará na cidade de Feira de Santana/BA, será regulamentado pelo presente Edital e executado pela Comissão Especial Organizadora e Julgadora, nomeada pelo Presidente do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território Portal do Sertão.

1.1.1 – As vagas a serem preenchidas através deste Processo Seletivo não são do quadro próprio do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do território Portal do Sertão, e servirão, especialmente, para executar as suas ações e projetos. Portanto, os eventuais contratados não possuirão nenhum vínculo jurídico-estatutário com o Consórcio.



1.2. O processo de seleção dos candidatos se dará por meio da realização de Análise do Currículo e de Entrevistas.

1.3. A especificação sobre os “cargos” a serem contratados, o tipo de provimento, o número de vagas, a escolaridade mínima exigida (e outras exigências), a jornada de trabalho e os vencimentos constam no Anexo I deste Edital.

1.4. A síntese das atribuições dos Cargos consta no Anexo II deste Edital.

1.5. A contratação será por tempo determinado para prestação de serviços, mediante Contrato Administrativo. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com as necessidades desta administração.

II - DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO (a serem comprovadas na ocasião da contratação):

2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal Brasileira de 1988.

2.2 - Estar em dia com as obrigações militares, caso seja do sexo masculino.

2.3 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.

2.4 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação.

III - INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O PROCESSO DE INSCRIÇÃO

3.1 - No momento da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2 deste Edital. No entanto, na época da assinatura do Contrato Administrativo, não satisfazendo as condições exigidas neste Edital, o candidato, ainda que selecionado, perderá o direito à contratação.

3.2 - O preenchimento do Requerimento de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

3.3 - Um mesmo candidato não poderá se responsabilizar pela inscrição de outro candidato, inclusive por Procuração.

3.4 - Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.

3.5 - O Formulário de Inscrição é pessoal e intransferível.

3.6 - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de cargo.

3.7 - Serão indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital.

3.8 - Na Ficha de Inscrição ou em documento apartado, constará declaração de que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição, conforme o item 2 deste Edital.

3.9 - Na Ficha de Inscrição ou em documento apartado, haverá um campo destinado à declaração de que o candidato conhece e concorda com as disposições do Edital.

3.10 - Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados e nos documentos apresentados pelo candidato, apuradas a qualquer tempo, acarretarão a anulação da sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, bem como de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de medidas cíveis, administrativas e/ou penais cabíveis.

3.11 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento, a responsabilização e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais retificações do Edital que, se



houver, serão divulgadas na sede do Consórcio, no site www.portaldosertao.ba.gov.br, bem como no seu diário oficial www.indap.org.br, por meio de atos escritos.

IV - LOCAL, PROCEDIMENTOS E PERÍODO DE INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições poderão ser efetivadas das 09:00hs às 12:00hs; das 14:00hs às 16:30hs, dos dias **12, 15, 16 e 17 de Janeiro de 2018**, na sede administrativa do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território Portal do Sertão, situada no seguinte endereço:

Endereço: Rua Senador Quintino, - nº 523, Olhos D'água – Feira de Santana (BA)
Ponto de Referência: Antigo Prédio da EBDA
Tel.: (75) 3622-7140

4.2 – **AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SERÃO GRATUITAS.**

4.3 - O candidato ou seu representante (munido de procuração simples, nos termos da lei, que autoriza o ato de inscrição), deverá comparecer, com a fotocópia da cédula de identidade ou de documento equivalente, de valor legal, na sede do Consórcio citado acima, para preencher e assinar a Ficha de Inscrição. No caso de inscrição por procuração, esta deverá ser acompanhada, também, de cópia autenticada do documento identificador do procurador.

4.4 - Após apresentação da documentação exigida, o candidato/procurador deverá assinar documento (ficha de inscrição), no local da inscrição, no qual declarará que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição e submete-se as normas expressas neste Edital.

4.5 - A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, verificadas a qualquer tempo determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

4.6 - São de responsabilidade única do candidato os dados cadastrais informados na solicitação de inscrição.

4.7 - No ato da inscrição o candidato deverá entregar, num envelope que será lacrado, após conferência e comparação com os documentos originais, as seguintes fotocópias dos documentos abaixo:

- 1- Documento de identidade;
- 2-Título de Eleitor com comprovante da última votação;
- 3-Comprovante de residência atualizado (água, luz, telefone, contrato de locação, etc);
- 4- CURRÍCULO com telefone de contato e endereço eletrônico, acompanhado dos documentos comprobatórios das informações contidas;
- 5- 01 Foto 3/4 – Recente;
- 6 – Diploma (ou Certificado de Conclusão de Curso) ou Comprovação de escolaridade e requisitos para a vaga a qual se inscreve.



V - ESPECIFICAÇÕES DAS DATAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DAS ETAPAS PREVISTAS:

- 5.1 - Período de Inscrições: **12, 15, 16 e 17 de Janeiro de 2018;**
- 5.2 – Divulgação da Relação dos inscritos: **18/01/2018 (Após as 18h00min);**
- 5.3 - Data de divulgação da pontuação dos candidatos selecionados/inscritos na primeira Etapa (análise de currículos): **19/01/2018 (Após às 18:00);**
- 5.4- Prazo para interposição de Recursos: **22/01/2018 das 09:00hs às 12:00hs; das 14:00hs às 16:30hs - No mesmo local das Inscrições;**
- 5.5- Data do resultado Final da Primeira Etapa e Convocação para entrevistas: **22/01/2018 (após as 18:00 horas);**
- 5.6 - Data da realização das Entrevistas: **25 e 26 de janeiro de 2018;**
- 5.7 - Data de divulgação do resultado da Segunda Etapa: **29/01/2018;**
- 5.8 - Prazo para interposição de Recursos resultado segunda etapa: **30/01/2018 das 09:00hs às 12:00hs; das 14:00hs às 16:30hs – No mesmo local das Inscrições;**
- 5.9- Data do resultado final do processo seletivo: **31/01/2018 (após as 18:00 horas);**
- 5.10 - Data prevista para convocação, exames e possível contratação: **a partir de 01/02/2018.**

VI - DO SISTEMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1. 0 Processo Seletivo Simplificado será realizado em 02 (duas) etapas, sendo a 1ª Etapa - Análise de Curriculum e a 2ª Etapa - Entrevista. As duas etapas serão de caráter eliminatório e classificatório.

6.2. Primeira Etapa - Análise de Currículo:

- a) Para a análise de Curriculum (1ª Etapa), o candidato terá, obrigatoriamente, que apresentar os documentos solicitados no ato da inscrição, conforme item 4.7 deste Edital;
- b) A análise de Curriculum compreende a verificação das informações descritas nos documentos entregues pelo candidato no ato da inscrição;
- c) Será atribuída a maior pontuação que o documento permitir, porém não será permitida adoção cumulativa de pontos, por um mesmo documento ou experiência;
- d) O candidato inscrito, que não obtiver a pontuação mínima de 20 (vinte) pontos na 1ª Etapa, será automaticamente eliminado;
- e) O tempo de serviço e as experiências profissionais serão comprovadas mediante apresentação de contrato de trabalho, atos de nomeação/exoneração junto a órgãos públicos, declaração de prestação de serviço em órgão público ou privado, em papel timbrado devidamente assinado pela Chefia imediata do candidato. Na ausência desta, a declaração deverá ser prestada pelo dirigente máximo do órgão; e para prestadores de serviço autônomo através de RPA, que demonstrem a experiência profissional informada;
- f) O resultado da 1ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado com a ordem de classificação da análise de curriculum, será divulgado nos quadros de avisos do Consórcio, no site **www.portaldosertao.ba.gov.br**, bem como no seu diário oficial **www.indap.org.br**, nas datas suprainformadas.
- g) Os critérios a serem avaliados na primeira etapa do processo seletivo são os constantes do Quadro I para os cargos de nível superior e Quadro II para os cargos de nível fundamental e médio, cujos



Diplomas ou Certificados deverão ser fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Quadro I - Análise de Curriculum – Nível Superior

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor). Também será aceito certificado/declaração de conclusão em nível de doutorado, desde que acompanhado do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino.	25	25
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre). Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado, desde que acompanhado do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino.	20	20
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização com carga horária mínima de 360 horas. Também será aceita declaração de conclusão de curso de pós-graduação, desde que acompanhada do histórico escolar.	15	15
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso em nível superior. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino.	10	10
Experiência profissional de até 03 (três) anos em Órgãos Públicos, de qualquer esfera de Governo.	10	10
Experiência profissional de 04 (quatro) anos ou mais em Órgãos Públicos, de qualquer esfera de Governo.	20	20
Cursos na área da administração pública ou afins, com Carga horária mínima de 20 horas.	10	40
Participação em treinamentos, Eventos, capacitações, congressos, seminários, na área da administração pública ou afins, com Carga horária mínima de 20 horas.	05	20
Publicações em anais de evento científico (produções técnicas).	05	20
TOTAL		180

Quadro II - Análise de Curriculum – Nível Fundamental e Médio

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Comprovante de matrícula em curso de nível		



superior no ato da inscrição	25	25
Certificado de conclusão do ensino fundamental ou ensino médio. Também será aceita declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico escolar.	15	15
Experiência profissional de até 03 (três) anos em Órgãos Públicos, de qualquer esfera de Governo.	10	10
Experiência profissional de 04 (quatro) anos ou mais em Órgãos Públicos, de qualquer esfera de Governo.	20	20
Experiência profissional em Órgãos Privados, no Cargo pretendido.	15	15
Cursos na área da administração pública ou afins, com Carga horária mínima de 10 horas.	10	40
Participação em cursos, treinamentos, eventos, capacitações, congressos, seminários, na área do cargo pretendido ou afins, com Carga horária mínima de 10 horas.	05	20
TOTAL		145

VII - DO RESULTADO DA 1ª ETAPA

7.1- O Resultado da Análise de Curriculum será divulgado no **dia 19/01/2018 após as 18:00 horas**, com lista anexada nos quadros de avisos do Consórcio, *no site www.portaldosertao.ba.gov.br*, bem como no seu diário oficial www.indap.org.br, **havendo Recursos o Resultado final da Análise de Curriculum dar-se-á no dia 22/01/2018**, quando também será divulgada a data e horário de comparecimento para a 2ª Etapa (Entrevista). O não comparecimento na data e horário designados para entrevista importará em desistência do processo seletivo.

7.2- O resultado será divulgado em ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na Análise de Curriculum

7.3- **Somente serão convocados para a 2ª Etapa os classificados até 03 (três) vezes o número de vagas.** O não comparecimento na data e horário designados para a entrevista importará em desistência deste processo seletivo.

7.4- A listagem com as notas e classificação do candidato ficará à sua disposição na sede do Consórcio para consulta.

VIII - DOS RECURSOS

8.1- O Candidato poderá interpor recurso.

8.1.1- Somente será admitido recurso para efeito da recontagem de pontos. Os recursos devem ser interpostos nos prazos e horários descritos nos itens 5.4 e 5.8.

8.2- O recurso deverá ser interposto, diretamente, no mesmo local da realização das inscrições (onde terá acesso ao seu resultado individual), mediante recibo constando data, horário e número de protocolo.



8.3- Um mesmo candidato poderá interpor recurso uma única vez, para cada item de uma mesma etapa. Se um mesmo candidato protocolizar mais de um recurso para um mesmo item ou etapa, apenas o primeiro recurso será apreciado, sendo os demais desconsiderados, automaticamente.

8.4- Não serão respondidos os recursos que forem enviados através de fax, correios ou outro meio que não aquele citado no item 8.2.

8.5- Os recursos, devidamente fundamentados, deverão conter dados que informem a identidade do reclamante, seu número de inscrição, o curso superior de formação e o endereço completo.

8.6- Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados, e, aqueles que forem interpostos fora do prazo.

8.7 - A decisão sobre os recursos interpostos poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos

8.8 - Decairá do direito de impugnar este Edital o candidato que efetivar sua inscrição, pois, assim, terá concordado com todas as disposições nele contidas.

IX - DA ENTREVISTA

9.1- Serão considerados aprovados para a 2ª Etapa do processo seletivo somente os candidatos classificados até o triplo de vagas previstas.

9.1.1- Em caso de empate na última posição, deverão ser entrevistados todos os candidatos que tiverem obtido a mesma pontuação.

9.2- Os candidatos classificados para a fase de entrevista deverão apresentar-se na sede do Consórcio, nos dias e horários estipulados neste Edital quando da divulgação do resultado final da primeira etapa, em atendimento à disposição constante do mesmo resultado.

9.3 - Os candidatos devem comparecer à sede do Consórcio, local de realização de entrevista, portando o documento de identificação e o comprovante de inscrição. Não será admitido atraso na apresentação para a entrevista.

9.4 - Não haverá segunda chamada para a realização da entrevista. O não comparecimento do candidato implicará em sua eliminação automática.

9.5 - Serão atribuídos a todos os candidatos desta etapa, uma pontuação conforme desempenho na entrevista, de acordo com os critérios a serem avaliados, constantes no Quadro I para os cargos de nível superior e Quadro II para os cargos de nível fundamental e médio que seguem abaixo:

Quadro I - Entrevista – Nível Superior

QUADRO DE ASSUNTOS COM PONTUAÇÃO PARA ENTREVISTA	
ASSUNTO	PONTUAÇÃO
Perfil do candidato em relação ao trabalho com programas, projetos e serviços na área de Desenvolvimento Social.	40
Criatividade, dinamismo, capacidade de gerenciamento.	30
Conhecimentos referentes às Políticas Públicas através de Consórcio Público.	70
Conhecimentos básicos sobre Consórcios Públicos.	50



Disponibilidade de tempo para envolvimento nas ações a serem desenvolvidas	30
TOTAL	220

Obs.: Será atribuída pontuação “zero” ao Candidato que não demonstrar, na entrevista, conhecimentos suficientes sobre os consórcios públicos.

Quadro II – Entrevista – Nível Fundamental e Médio

QUADRO DE ASSUNTOS COM PONTUAÇÃO PARA ENTREVISTA	
ASSUNTO	PONTUAÇÃO
Perfil do candidato em relação ao trabalho em equipe, organização, comunicação e realização de multitarefas.	40
Criatividade, dinamismo, iniciativa, flexibilidade, capacidade de gerenciamento.	30
Conhecimentos referentes ao cargo pretendido.	70
Conhecimentos básicos sobre Consórcios Públicos.	50
Disponibilidade de tempo para envolvimento nas ações a serem desenvolvidas	30
TOTAL	220

Obs.: Será atribuída pontuação “zero” ao Candidato que não demonstrar, na entrevista, conhecimentos suficientes sobre os consórcios públicos.

X - RESULTADO FINAL, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1- O resultado final será divulgado no dia 31/01/2018, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de curriculum e na entrevista, até às 18:00 horas com lista afixada nos quadros de avisos do Consórcio. O resultado também será divulgado no site www.portaldosertao.ba.gov.br, bem como, no diário oficial www.indap.org.br.

10.2 - O resultado será divulgado em lista, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de curriculum e na entrevista. Não haverá informação individual aos candidatos.

10.3- A listagem com as notas e classificação do candidato ficará a sua disposição na sede do Consórcio, para consulta.

10.4 - Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será classificado, preferencial e sucessivamente, o candidato que:

10.4.1 Obteve maior pontuação na fase da entrevista;

10.4.2 Obteve maior pontuação na análise de Curriculum;

10.4.3 For mais idoso.

XI - CONTRATAÇÃO

11.1-A convocação para contratação dos candidatos neste Processo Seletivo, para as vagas oferecidas, será feita respeitando-se sempre a ordem de classificação final dos candidatos, conforme a necessidade do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável do Território Portal do Sertão.



11.2- Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e Xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento, se casado;
- c) Título Eleitoral e comprovante da última votação;
- d) Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- e) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- f) Número de PIS/PASEP;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos, se for o caso;
- h) Atestado médico de sanidade física e mental emitido até 90 dias retroativos a data da contratação, necessário ao desempenho as funções;
- i) Diploma/Certificado, conforme exigência da função;
- j) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo;
- k) Foto 3x4, recente;
- l) Declaração de bens;
- m) CNH, categoria "b" (no mínimo) para os cargos de nível superior.

11.3- **Os candidatos classificados além do limite de vagas comporão a reserva técnica.** Assim, caso venha a surgir alguma vaga, poderão, por interesse e necessidade do Ente, ser convocados para Contratação candidatos classificados além do limite de vagas, no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

XII - NORMAS DISCIPLINARES

12.1 - A Comissão Especial terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos trabalhos de todo o Processo Seletivo Simplificado.

12.2 - Todas as informações referentes a este processo de seleção serão prestadas pela comissão.

12.3 - O candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ele concorrer, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Seletivo Simplificado, será automaticamente excluído dessa seleção e estará sujeito a outras penalidades legais.

12.4 - As informações prestadas pelo candidato bem como os documentos que forem apresentados serão de sua inteira responsabilidade, tendo o consórcio o direito de excluir desse processo de seleção, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

12.5 Caso seja verificado, após seleção e contratação, que o candidato omitiu ou falsificou alguma informação essencial, este terá o seu contrato rescindido.

12.6 A Comissão Especial será responsável pela análise de Curriculum, entrevistas e pela classificação final dos candidatos bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes a este processo de seleção.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



13.1 Todas as publicações referentes ao processo de seleção, objeto deste edital, serão feitas na sede do consórcio e no site www.portaldosertao.ba.gov.br, bem como, no diário oficial www.indap.org.br.

13.2 Não haverá justificativa para o não cumprimento, pelo candidato, dos prazos determinados nesse edital.

13.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 12 meses, a contar da data de homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período.

13.4 – A aprovação neste processo de seleção somente gerará direito à contratação, a qual dar-se-á a exclusivo critério da Administração, conforme a necessidade do Consórcio, se forem atendidas as disposições deste edital e outras disposições legais pertinentes, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Será obedecida, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos.

13.5 De acordo com as peculiaridades das ações desenvolvidas pelo Consórcio, o candidato deverá estar ciente de que, se contratado, poderá ter o seu contrato rescindido, a qualquer tempo, sem qualquer indenização, conforme o seu desempenho, a necessidade dos Serviços, Projetos e dos Programas ofertados ou por significativo atraso na transferência de parcelas do Rateio.

13.6 Do resultado final divulgado deste Processo Seletivo Simplificado, não caberá recurso de qualquer natureza, salvo os casos previstos neste edital.

13.7 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o processo de seleção. Não caberá ao candidato aprovado qualquer reclamação, caso não seja possível ao Consórcio Público convocá-lo por falta de atualização do endereço residencial.

13.8 Na ocorrência de caso fortuito, força maior, ou qualquer outro caso previsível que impeça a realização do Processo Seletivo Simplificado, à Comissão Especial será reservado o direito de cancelar ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o processo de seleção.

13.9 O candidato aprovado, quando for convocado para contratação, deverá apresentar atestado médico de sanidade física e mental, de caráter eliminatório.

13.10 Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como os editais complementares, retificações do edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser publicados pelo Consórcio.

13.11 O Consórcio Público e a Comissão Especial não fornecerão declarações de classificação e/ou de aprovação neste processo de seleção.

13.12 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial.

13.13 Caberá ao Presidente do Consórcio a homologação final do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.

13.14 Será parte integrada deste Edital os anexos I, II e III.

13.15 Este Edital, na sua íntegra, será afixado nos quadros de avisos na Sede do Consórcio e divulgado no site eletrônico www.portaldosertao.ba.gov.br, bem como, no diário oficial www.indap.org.br.

Feira de Santana (BA), 09 de Janeiro de 2018.

ROGÉRIO DOS SANTOS COSTA
Presidente – Consórcio



ANEXO I

12

ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS, TIPO DE PROVIMENTO, Nº VAGAS, ESCOLARIDADE EXIGIDA, VENCIMENTOS

Cargo	Provimento	Nº Vagas	C. Horária Semanal	Escolaridade	Salário Bruto Mensal (R\$)
	Contrato				
Técnico de Projeto I	Administrativo Temporário	01	40	Superior completo em Engenharia Sanitária, com Registro no respectivo Conselho e comprovação mínima de 06 meses de experiência em coordenação e elaboração de Projetos	4.876,95
Técnico de Projeto II	Contrato Administrativo Temporário	01	40	Curso Superior na área de Engenharia Civil, com Registro no respectivo Conselho, e experiência comprovada de, no mínimo, 01 (um) ano em licitações e Siconv, e 06 (seis) meses, no mínimo, em elaboração ou coordenação de Projetos.	4.876,95
Técnico de Projeto III	Contrato Administrativo Temporário	01	40	Curso Superior na área de Engenharia Civil, com Registro no respectivo Conselho, e experiência comprovada de, no mínimo, 06 (seis) meses, de obras em rodovias, podendo tal experiência ter sido em outros cargos.	4.876,95



13

Recepcionista	Contrato Administrativo Temporário	01	40	Ensino Médio Completo	1.200,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Administrativo Temporário	01	40	Ensino fundamental Completo	1.100,00



ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
(Atribuições)

I – Técnico de Projeto I - Formação: Engenharia Sanitária

Numero de vagas: 01 + Cadastro reserva (CR);
Valor mensal: R\$ 4.876,95 (quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos);
Período de contratação: 12 meses
Carga horária semanal: 40 horas

Requisitos:

Experiência comprovada de no mínimo 06 meses em Coordenação de Projeto;
Experiência comprovada de no mínimo 06 meses em elaboração de Projetos.

Atribuições:

- Participar de todo o processo de direção do projeto, contribuindo para a execução do objetivo geral, cronograma de atividades, responsabilidades e recursos;
- Evitar que as falhas inerentes ao desenvolvimento dos processos aconteçam. Deve ser capaz de prever as dificuldades e agir preventivamente assegurando o bom andamento dos trabalhos;
- Ampliar os veículos de comunicação com a sociedade civil, território e com órgãos públicos, efetivando parcerias que visem o melhor desempenho do projeto e possibilitem agregar valores e benefícios aos cidadãos;
- Manter estrutura eficiente de comunicação entre o Consórcio Público, Municípios, e demais entes envolvidos, possibilitando melhores resultados e maior eficiência dos trabalhos realizados em equipe;
- Supervisionar, monitorar e avaliar constantemente a equipe envolvida na execução do projeto, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os objetivos;
- Organizar o processo de estruturação (adequação do espaço físico, pessoal materiais etc.) a fim de garantir o atendimento adequado à execução do projeto;
- Planejar, semanal e mensalmente, as atividades que estarão sob sua responsabilidade e supervisão, levando em consideração o projeto técnico e plano de trabalho. Assim como, submeter e articular o planejamento feito, com vistas à melhor forma de adequação das atividades ao processo de execução do programa seguindo o planejamento e o cronograma;
- Supervisionar o controle diário das atividades desenvolvidas, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os resultados propostas no projeto, exigindo, inclusive, a participação e envolvimento de toda a equipe de trabalho no processo;
- Elaborar Projetos de acordo com a necessidade deste Consórcio e dos entes consorciados;
- Executar demais atribuições relacionadas ao cargo.

II – Técnico de Projeto II - Formação: Engenharia Civil

Numero de vagas: 01 + Cadastro reserva (CR);
Valor mensal: R\$ 4.876,95 (quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos);
Período de contratação: 12 meses
Carga horária semanal: 40 horas



Requisitos:

Experiência comprovada de no mínimo 1 ano em licitações; Experiência comprovada em elaboração ou coordenação de Projetos; Experiência comprovada de no mínimo 1 ano em SICONV.

Atribuições:

- Elaborar Projetos de acordo com a necessidade desse Consórcio ou dos entes consorciados;
- Realizar cadastro e envio de propostas via Siconv;
- Realizar consultas sobre os dados da entidade e propostas via Siconv;
- Realizar consultas diárias dos programas aptos a receberem propostas destinadas ao Consórcio e aos entes consorciados via Siconv;
- Encaminhar semanalmente a Secretaria Executiva desse Consórcio e aos gestores municipais dos entes consorciados a relação de programas que estão abertos para receberem propostas destinadas a estes;
- Realizar cadastramento e/ou alterações do Proponente no Siconv;
- Receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações em todas as modalidades;
- Responsabilizar-se tecnicamente pela execução da obra /serviços;
- Orçar, analisar, verificar, elaborar planejamentos e medições da obra/ serviços;
- Coordenar a operação e manutenção da obra;
- Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados;
- Dar toda a assessoria técnica necessária para o desenvolvimento das atividades em campo;
- Organizar, coordenar e supervisionar grupos de trabalhadores que desenvolvem suas atribuições na área da construção civil e pavimentação;
- Garantir o desenvolvimento do processo de execução das obras dentro dos prazos e normas estabelecidas;
- Estudar características, especificações e preparar orçamentos de custos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras, dentro dos padrões técnicos exigidos;
- Participar de planos gerais e específicos, que visem o posicionamento institucional frente à comunidade, no que tange a sua especialidade e formação;
- Buscar o desenvolvimento pessoal e profissional das pessoas que atuam sob seu comando;
- Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais;
- Instruir seus colaboradores com informações apropriadas para corrigir, manter ou desenvolver visando o desempenho apropriado de suas funções;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Cumprir e fazer cumprir, as normas e procedimentos legais;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- Desenvolver outras atividades relacionadas à função
- Executar demais atribuições relacionadas ao cargo.

III – Técnico de Projeto III - Formação: Engenharia Civil

Numero de vagas: 01 + Cadastro reserva (CR);

Valor mensal: R\$ 4.876,95 (quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos);

Período de contratação: 12 meses

Carga horária semanal: 40 horas

Requisitos:

Experiência comprovada de no mínimo 6 meses de atuação em obras de rodovias



podendo tal experiência ter sido em outros cargos.

Atribuições:

- Responsabilizar-se tecnicamente pela execução da obra /serviços;
- Orçar, analisar, verificar, elaborar planejamentos e medições da obra/ serviços;
- Coordenar a operação e manutenção da obra;
- Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados;
- Dar toda a assessoria técnica necessária para o desenvolvimento das atividades em campo;
- Organizar, coordenar e supervisionar grupos de trabalhadores que desenvolvem suas atribuições na área da construção civil e pavimentação;
- Garantir o desenvolvimento do processo de execução das obras dentro dos prazos e normas estabelecidas;
- Estudar características, especificações e preparar orçamentos de custos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras, dentro dos padrões técnicos exigidos;
- Participar de planos gerais e específicos, que visem o posicionamento institucional frente à comunidade, no que tange a sua especialidade e formação;
- Buscar o desenvolvimento pessoal e profissional das pessoas que atuam sob seu comando;
- Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais;
- Instruir seus colaboradores com informações apropriadas para corrigir, manter ou desenvolver visando o desempenho apropriado de suas funções;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Cumprir e fazer cumprir, as normas e procedimentos legais;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- Desenvolver outras atividades relacionadas à função.

IV– Recepcionista – Escolaridade: Ensino Médio Completo

Numero de vagas: 01 + Cadastro reserva (CR);

Valor mensal: R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais);

Período de contratação: 12 meses

Carga horária semanal: 40 horas

Atribuições:

- Recepcionar os funcionários e visitantes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setor procurados;
- Atender chamadas telefônicas, anotar recados e prestar informações;
- Registrar as visitas e os telefonemas recebidos;
- Auxiliar nas tarefas de apoio administrativo;
- Utilizar recursos de informática;
- Controlar frequência, registrar as horas trabalhadas e as ocorrências diárias, e encaminhar ao setor competente os documentos pessoais dos funcionários;
- Controlar a entrada e saída de pessoas nos locais de trabalho;
- Receber e transmitir mensagens telefônicas;
- Receber, coletar e distribuir correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente;
- Coletar assinaturas de documentos diversos de acordo com as necessidades do Consórcio;
- Operar e efetuar limpeza periódica de máquina copiador e scanner;
- Receber e assinar recibo de material de consumo, correios e outros;
- Responder perguntas gerais sobre o Consórcio ou direcionar as perguntas a outros funcionários qualificados a responder;
- Executar arquivamento de documentos;
- Marcar reuniões;
- Organizar viagens e eventos;



- Controlar as chaves;
- Atuar com ética no exercício da função: imagem profissional, imagem da organização, sigilo profissional, relacionamento com colegas e superiores;
- Desenvolver outras atividades relacionadas à função.

V– Auxiliar de Serviços Gerais – Escolaridade: Ensino fundamental Completo

Numero de vagas: 01 + Cadastro reserva (CR); Valor mensal: R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais); Período de contratação: 12 meses
Carga horária semanal: 40 horas

Atribuições:

- Manusear e preparar bebidas e alimentos;
- Efetuar o preparo de bandejas, pratos e mesas;
- Manter os utensílios de copa devidamente organizados, guardados, limpos e higienizados;
- Manter os ambientes da copa e refeitório sempre limpos, higienizados e organizados;
- Realizar limpeza dos pertences da copa, tais como: geladeira, fogão, micro-ondas, armários e todos os demais usados no dia-a-dia;
- Relacionar e enviar à Administração tempestivamente, a relação de utensílios, material de limpeza, e produtos alimentícios necessários e faltantes;
- Realizar outras atividades pertinentes ao serviço de copa;
- Varrer e limpar todos os pisos internos;
- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras, poltronas, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio e outros similares;
- Remover tapetes, procedendo à sua limpeza;
- Retirar o pó dos aparelhos telefônicos, computadores e demais equipamentos sobre e sob as mesas, com flanelas e com produtos adequados;
- Limpar e desinfetar os banheiros com saneante domissanitário e coletar o respectivo lixo, no mínimo 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- Limpar com produto adequado as mesas e os assentos do refeitório, no mínimo 2 (duas) vezes por dia e sempre que se fizer necessário;
- Limpar com produto adequado os bebedouros, e trocar os vasilhames, se houver;
- Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os banheiros, sempre que se fizer necessário;
- Retirar o lixo das salas, copa, refeitório e recepção pelo menos 1 (uma) vez por dia e sempre que se fizer necessário;
- Destinar adequadamente os materiais recicláveis;
- Remover todo o lixo para as lixeiras em que serão coletados pelo serviço público e sempre que se fizer necessário;
- Limpar a face interna e externa de vidros e portas;
- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, bem como limpar divisórias, persianas e paredes internas;
- Lavar todas as lixeiras;
- Limpar áreas após consertos, reparos, adaptações e pinturas;
- Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado.



ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu, _____; CPF nº _____;
inscrição nº _____, **DECLARO**, para os devidos fins a que a presente se destina, que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

DECLARO, ainda, estar ciente das disposições do item 13.5 do Edital, ou seja, que o meu contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, sem qualquer indenização, conforme o meu desempenho, a necessidade dos Serviços, Projetos e dos Programas ofertados ou por significativo atraso na transferência de parcelas do Rateio.

Feira de Santana (BA), em _____, de _____ de 2018.

Candidato